渤海理工职业学院成人高等教育巡考评分表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 巡视是考务工作的一个重要环节，是协助主办高校检查考点考试组织与管理、及时深入了解考试现场情况，完善考试工作的重要措施。渤海理工职业学院向各考点派出巡视员，巡视员代表主办高校对考点工作进行检查与监督。 | | | | | | | |
| 站点名称： | | |  | 年 月 日 | | | |
| **序号** | **考核项目** | **指标（主要观测点）** | | | **评分** | | |
| **很好 5分** | **一般 3分** | **差 1分** |
| 1 | 领导重视程度 | 制定组考方案全面实用，考试当天巡视坐镇全场 | | |  |  |  |
| 2 | 考前培训 | 考前有考务培训会，未参加考务培训不得监考 | | |  |  |  |
| 3 | 考务组织 | 考务、保卫、后勤组织健全 | | |  |  |  |
| 4 | 试卷保密 | 设置试卷保密室（区），有专人看管试卷 | | |  |  |  |
| 5 | 试卷印刷规范 | 试卷印刷格式（试卷抬头、字体）严格按照主办校要求 | | |  |  |  |
| 6 | 监考人员配备 | 监考人员配备充足，每30-40名学生配备2名监考人员 | | |  |  |  |
| 7 | 考试安排 | 考试时间安排科学、集中、合理 | | |  |  |  |
| 8 | 考场布置 | 考场干净整洁、醒目的位置张贴考场分布图，每个考场入口处张贴学生座位表、考试时间表 | | |  |  |  |
| 9 | 带证上岗 | 佩戴监考员证上岗，准时领取试卷，开考前10分钟到达考场 | | |  |  |  |
| 10 | 进场验证 | 考生进场时认真查验有效证件(学生证或身份证)，逐一核对是否相符 | | |  |  |  |
| 11 | 考生管理 | 考生禁止携带电子设备及无关物品进入考场，考试过程中与手机物理隔离（设置存包处） | | |  |  |  |
| 12 | 考生秩序 | 考生按规定的座位号就座、隔位就坐、有效证件需在桌面展示 | | |  |  |  |
| 13 | 现场签到 | 引导考生签到、在答题纸指定位置填写个人信息 | | |  |  |  |
| 14 | 规范填写考场情况 | 考场记录、试卷袋填写规范，监考员本人签字，不得他人代签 | | |  |  |  |
| 15 | 监考员工作状态 | 考试过程不做与监考无关的活动，如解答试卷、吸烟、谈笑、阅读书报，随意离开考场，将试卷带出考场。 | | |  |  |  |
| 16 | 违规行为处理 | 对违规行为敢抓敢管，取证手续完备，处理得当。 | | |  |  |  |
| 17 | 考场秩序 | 考场肃静，无闲杂人员出入，没有交头接耳、抄袭答题等情况。 | | |  |  |  |
| 18 | 试卷发放与回收 | 按时收发试卷，清点试卷和答题纸份数是否与实考人数一致，并按学号大小号顺序排列，及时封挡试卷。 | | |  |  |  |
| 19 | 考试信号 | 按规定时间点（距离考试结束15分钟）及时提醒考生 | | |  |  |  |
| 20 | 考风考纪 | 无替考、集体舞弊等违纪行为 | | |  |  |  |
| 备注：1、此表评分坚持客观公正原则；2、评分：须在每项评分栏内填入分数；3、此表在巡考结束后3个工作日内交回学历教育部存档。 | | | | | 总评 | 分 | |

巡考员：